

BASES CONSULTORÍA

ESTUDIO “DIAGNÓSTICO DE LA OFERTA Y DEMANDA DE INNOVACIÓN EN LA REGIÓN DE LOS RÍOS Y MAPEO DE LOS ACTORES DEL SISTEMA REGIONAL DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO”

I. INTRODUCCIÓN

La Corporación Regional de Desarrollo Productivo de Los Ríos (en adelante “La Corporación”), es una Corporación de Derecho Privado, sin fines de lucro al alero del Gobierno Regional, y se rige por las normas del Título XXXIII del Libro I del Código Civil; por el reglamento sobre concesión de personalidad jurídica de corporaciones y fundaciones; por las disposiciones contenidas en el Capítulo VII de la Ley N°19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional; y por sus estatutos.

Sus objetivos de acuerdo al artículo 4° de los estatutos son “Promover el desarrollo productivo regional; Contribuir al mejoramiento de la competitividad regional; Promover la generación y desarrollo de proyectos de investigación, innovación y transferencia tecnológica en la región; Promover el desarrollo y la actividad turística regional y su promoción en el extranjero; y en general, las destinadas a propiciar actividades o iniciativas sin fines de lucro y que contribuyan al desarrollo económico regional”.

En el marco de sus actividades requiere contratar la Consultoría **“Diagnóstico de la oferta y demanda de innovación en la Región de Los Ríos y Mapeo de los actores del Sistema Regional de Innovación y Emprendimiento”**, como parte del proceso de elaboración de la Política Regional de Innovación y Emprendimiento para la Región de los Ríos, que facilite y oriente el proceso de toma de decisiones en la asignación de la Provisión FIC y del FNDR en materia de innovación y emprendimiento, que permita optimizar el esfuerzo estratégico regional de inversión siendo coherente con las necesidades de desarrollo económico y tecnológico de la región, con la Estrategia Nacional de Innovación para la Competitividad y con la Estrategia Regional de Desarrollo.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

2.1 Objetivo General:

Realizar un diagnóstico integral de la situación actual de la Región de Los Ríos en cuanto a la oferta y la demanda en materias de Innovación y emprendimiento, que permita identificar las problemáticas o brechas para la instalación de un modelo de gestión de la innovación en el territorio regional, con miras a ser consideradas en la Política Regional de Innovación y Emprendimiento.

2.2 Objetivos específicos:

1. Configurar un mapa de actores de la oferta y demanda de la innovación y el emprendimiento en la Región de Los Ríos.
2. Diseñar e implementar un instrumento de recolección de información de oferta y demanda de la innovación y emprendimiento en la Región de Los Ríos.
3. Analizar el diagnóstico a la luz de los indicadores definidos a nivel regional, para la medición y benchmarking de la innovación y el emprendimiento.
4. Diseñar e implementar un proceso de participación técnica, política y ciudadana (incluyendo la dimensión indígena) para la identificación de brechas.
5. Identificar las brechas de innovación y emprendimiento relacionadas con los catalizadores de la innovación regional, así como los mecanismos para la creación del conocimiento, su empaquetamiento, difusión y adopción a nivel de oferta, demanda y sus interacciones para la consolidación del ecosistema regional de innovación.
6. Realizar un análisis territorial geo informático asociado a la innovación y el emprendimiento regional basado en los objetivos 2, 3, 4 y 5.

2.3 Productos requeridos:

1) Diseño de un instrumento de recolección de información de oferta y demanda de la innovación y emprendimiento en la Región de Los Ríos.

El oferente debe considerar la revisión de fuentes secundarias (trabajos, estudios e informes que serán aportadas por la Corporación Regional), las cuales deben ser analizadas con el propósito de apoyar el diseño del instrumento de recolección con el cual se quiere caracterizar la oferta de conocimiento, la demanda y las estructuras de soporte a la innovación en la Región.

Tanto la revisión y selección de los indicadores (Anexo 1) como la definición metodológica para determinar la muestra sobre la que cual se aplicará el instrumento, debe ser realizado en conjunto con el equipo técnico de la Corporación Regional y/o quienes para éstos efectos considere incluir.

2) Diseño metodología de participación técnica, política y ciudadana (incluyendo la dimensión indígena) para la identificación de brechas.

El oferente debe considerar metodologías de participación técnica, política y ciudadana (incluyendo la dimensión indígena) para la identificación de brechas, el cual será implementado en fases de validación de las problemáticas o brechas identificadas a partir de la presente consultoría.

3) Mapa de actores.

Enumeración de todos los actores del sistema desde la oferta y la demanda, su rol y las relaciones existentes entre ellos. Para ello, deberá definir una metodología, integral y/o segmentada, que permita tanto la estratificación del mapa de actores a nivel sectorial y/o por las cadenas de valor priorizadas a nivel regional, en relación a la oferta y demanda de innovación, como determinar el

nivel de relaciones existentes (y las que debieran existir) entre los actores del Ecosistema Regional de Innovación.

4) Aplicación instrumento y Análisis de la Demanda de la innovación y emprendimiento.

A través de la aplicación de un instrumento de recolección de información, aplicado a una muestra del mapa de actores, identificar, caracterizar y analizar la demanda de conocimiento e investigación y modelamiento de la Región en relación a las cadenas de valor priorizadas en la Estrategia Regional de Desarrollo, la línea base de la innovación y ejes emergentes.

El oferente debe considerar la validación de las brechas identificadas, acorde a la metodología de participación antes diseñado.

5) Aplicación instrumento y Análisis de la Oferta de la innovación y emprendimiento.

A través de la aplicación de un instrumento de recolección de información, aplicado a una muestra del mapa de actores, identificar, caracterizar y analizar la oferta de conocimiento e investigación y desarrollo de la Región en relación a las cadenas de valor priorizadas en la Estrategia Regional de Desarrollo y la línea base de la innovación y ejes emergentes.

El oferente debe considerar la validación de las brechas identificadas acorde a la metodología de participación antes diseñado.

6) Análisis y levantamiento de brechas de la innovación y emprendimiento en la Región.

Establecer, en forma consolidada, las brechas de innovación y emprendimiento, según los resultados obtenidos en los productos N°1, 2, 3, 4 y 5, relacionando sus indicadores con los catalizadores de la innovación regional (motores), así como los mecanismos para la creación del conocimiento, su empaquetamiento, difusión y adopción a nivel de oferta, demanda y sus interacciones.

El oferente debe incluir un análisis territorial basado en SIG, para espacializar en la Región el diagnóstico realizado.

III. REQUISITOS GENERALES DE POSTULACIÓN

3.1 Postulantes

Podrán participar en esta licitación personas naturales o jurídicas, con o sin fines de lucro, que cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Ser chileno con residencia definitiva en Chile.
- b) Estar en posesión de un título profesional en el área de las ciencias económicas, geografía, estadística u otras áreas afines al estudio.
- c) En el caso de personas jurídicas, deberán contemplar dentro de su objeto social, la realización de investigaciones o estudios en algunas de las materias indicadas en la letra b).

d) Experiencia y/o suficiencia acreditable en el área de a lo menos 3 años.

3.2 Restricciones e inhabilidades

La institución o personal natural que postule, no deberá tener rendiciones pendientes en concursos del Gobierno Regional de Los Ríos, como tampoco deberá tener rendiciones pendientes en los Fondos concursables de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo.

No procede la participación en esta convocatoria de propuestas que no tengan relación con los objetivos del proyecto.

3.3 Entrega de los antecedentes y plazos de la convocatoria.

Fecha de publicación de llamado: viernes 8 y domingo 10 de junio de 2012.

Fecha de cierre de entrega de propuestas: hasta las 12:00 hrs. del 18 de junio de 2012.

Fecha estimada de adjudicación: 22 de junio de 2012.

Plazo para la entrega del producto final: 60 días corridos a contar del día de suscripción del respectivo contrato de transferencia de recursos.

La Corporación no estará obligada a devolver los antecedentes que se acompañan a la presente convocatoria.

3.4 Aceptación de Bases.

Por la sola postulación de iniciativas a esta convocatoria se entiende, para todos los efectos legales, que el oferente conoce y acepta el contenido íntegro de las presentes bases y acepta los resultados de este llamado.

La decisión de La Corporación en la asignación de recursos es INAPELABLE, sin derecho a indemnización alguna y se ajustará a las bases.

El postulante favorecido deberá mantener durante todo el proceso de ejecución de la obra seleccionada, una constante relación con La Corporación y la comisión que ellos designen, debiendo recoger sus instrucciones, observaciones y/o correcciones y solicitar la entrega de su visto bueno en cada una de las etapas mencionadas en la programación presentada. En el caso de contravención a lo expuesto de manera reiterada (más de tres veces) se dará término anticipado al contrato.

3.5 Propiedad Intelectual y Confidencialidad.

Todos los documentos originales entregados por la consultora, empresa o persona natural, derivados del presente contrato, una vez adjudicado, serán de propiedad del mandante, es decir,

de la Corporación y podrán ser utilizados para los fines que se estime pertinente, mencionando la fuente.

El proponente se obliga a mantener la más estricta confidencialidad sobre la información, antecedentes o base de datos a que tenga acceso en la prestación de los servicios encomendados. Asimismo, se compromete a adoptar todas las medidas oportunas para garantizar que sus empleados mantengan igual confidencialidad, respondiendo en definitiva de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.

El proponente no podrá utilizar la información antes mencionada, de un modo distinto al necesario para el debido cumplimiento de sus obligaciones contractuales y sólo podrá usar con fines curriculares y/o académicos los antecedentes que le otorgue el hecho de haber ejecutado la consultoría, previa consulta por escrito a la Corporación.

La infracción a cualquiera de las obligaciones antes asumidas dará lugar al término anticipado del contrato. En el evento que esta infracción sea posterior (hasta 1 año), la entidad contratante deberá cancelar una suma de \$ 4.000.000.- (cuatro millones de pesos) como evaluación anticipada de los perjuicios

3.6 Informaciones.

Las consultas sobre este llamado deberán ser realizadas en la Corporación de Desarrollo Productivo en la dirección mosorio@corporacionlosrios.cl, hasta el día 13 de Junio de 2012. No se responderán consultas que sean solicitadas por otras vías.

IV. ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO

4.1 Presentación de ofertas técnicas y económicas.

Las ofertas deben ser entregadas en papel y formato electrónico (CD o DVD), en un sobre cerrado, rotulado:

ESTUDIO “DIAGNÓSTICO DE LA OFERTA Y DEMANDA DE INNOVACIÓN EN LA REGIÓN DE LOS RÍOS
Y MAPEO DE LOS ACTORES DEL SISTEMA REGIONAL DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO”

Identificación de la empresa o persona natural

Nombre de contacto

Correo de contacto

Fono de contacto

Dirección

4.2 Lugar de recepción de los antecedentes.

La recepción de las ofertas se realizará hasta el día lunes 18 de junio de 2012 hasta las 12:00 hrs, en dependencias de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo de la Región de Los Ríos, ubicada en Esmeralda # 643, Valdivia.

4.3 Estructura de la oferta técnica.

La oferta técnica debe incluir los siguientes capítulos:

- 1) Alcance General: Breve exposición sobre la interpretación del consultor sobre los objetivos y resultados de estos términos de referencia y describir de manera general sus conocimientos sobre el área de estudio, además indicar otros alcances que recomienda incluir dentro del marco del presente Estudio (máximo una página).
- 2) Descripción del Proponente.
 - a. Antecedentes curriculares del proponente.
 - b. Experiencia en el área de estudio de la presente consultoría junto a las características que considere relevante para la ejecución del proyecto.
 - c. Cargos/roles del equipo del proyecto.
 - d. Currículo del equipo de trabajo.
- 3) Descripción detallada de la forma en la que se dará cumplimiento a los productos y servicios solicitados.
 - a. Descripción de la metodología y propuesta de trabajo, detallando como se abordará el cumplimiento de los productos requeridos y objetivos indicados en el ítem 2.1, 2.2 y 2.3.
 - b. Debe incluir metodología de trabajo considerando contraparte necesaria en la Corporación.
 - c. Propuesta para realizar la difusión de los resultados del estudio.
- 4) Carta Gantt del proyecto. Se deben incluir los hitos propuestos, contra los que se rendirán los informes respectivos. La duración del proyecto no debe exceder el plazo indicado en el ítem 4.3 o según acuerdo de ambas partes.
- 5) Anexos.
 - a. Cartas de compromiso del equipo de trabajo, emplee el formato definido en anexo 2.
 - b. Documentos legales solicitados, para mayor detalle, revisar: ítem 5.5
 - c. Puede, además, incluir los anexos que considere necesarios que permitan validar su propuesta técnica.

4.4 Estructura de la oferta económica.

El monto máximo de la propuesta no debe exceder los \$ 9.000.000.- (nueve millones de pesos), impuestos incluidos.

4.5 Forma de Pago.

Los pagos se efectuarán en 3 (tres) cuotas:

- a. Primera cuota, correspondiente a un 30% del valor total del contrato, contra aprobación de la contraparte técnica del primer Informe de avance y aceptación de la factura o boleta de honorarios correspondiente.
- b. Segunda cuota, correspondiente al 35% del valor total del contrato, contra aprobación de la contraparte técnica del segundo Informe de avance y aceptación de la factura o boleta de honorarios correspondiente.
- c. Tercera cuota, correspondiente al 35% del valor total del contrato. Contra aprobación de la contraparte técnica del Informe Final y aceptación de la factura o boleta de honorarios correspondiente.

Los informes aludidos son los establecidos en el ítem 4.6 del presente documento.

La adjudicataria podrá solicitar un anticipo de hasta un 15% del monto del contrato, para lo cual deberá solicitarlo formalmente adjuntando una Boleta de Garantía por el monto total solicitado como anticipo.

4.6 Informes.

A fin de acreditar el logro de los objetivos específicos de la presente licitación, así como el cumplimiento de las actividades señaladas en este documento, el adjudicatario deberá presentar los siguientes informes:

Informe 1: Describiendo el cumplimiento de los productos 1 al 2, en un plazo de 15 días corridos contados desde la firma del contrato. Debe indicar una fecha propuesta de entrega, en función de carta Gantt entregada (por el oferente) como parte de la propuesta.

Informe 2: Describiendo el cumplimiento de los productos 3 al 5, en un plazo de 40 días corridos contados desde la firma del contrato. Debe indicar una fecha propuesta de entrega, en función de carta Gantt entregada (por el oferente) como parte de la propuesta.

Informe Final: Describiendo el cumplimiento de todos los hitos propuestos Además de las conclusiones finales, en un plazo de 60 días corridos contados desde la firma del contrato.

V. PROCESO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACION DEL PROVEEDOR.

5.1 Evaluación de las Ofertas.

Las ofertas técnicas y económicas de los proponentes serán evaluadas por un comité que la Corporación definirá y se hará en base a la documentación presentada por cada proveedor. El puntaje total obtenido por el proveedor se obtiene del promedio ponderado de los criterios evaluados.

La Corporación se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso mayores antecedentes o aclaraciones si así lo estimaré conveniente.

5.2 Pauta de Evaluación.

Para la evaluación de las ofertas, se aplicará la siguiente pauta:

Propuesta Técnica: 80%

Propuesta Económica: 20%

Factores a Evaluar		Medio de Verificación	Indicador	PUNTUACIÓN
Evaluación Técnica (80%)				
1.	Calidad de la oferta (20%)			
1.1.	Descripción de la metodología y propuesta de trabajo.	De acuerdo a la metodología propuesta para la presentación del RFP (ítem 3.3)	35%	100
1.2	Metodología de trabajo considerando contraparte necesaria en la Corporación.		35%	100
1.3	Propuesta para realizar la difusión de los resultados del estudio		30%	100
SUBTOTAL (20%)				100,00
2. Productos y Servicios Solicitados (30%)				
2.1	Se da cumplimiento a todos los productos solicitados en el RFP.	De acuerdo a los productos solicitados en el presente RFP (ítem 2.3).	100%	100
SUBTOTAL (30%)				100,00
3. Experiencia y pertinencia del equipo de trabajo (20%).				

3.1	Equipo de trabajo cuenta con experiencia en estudios y/o proyectos relacionados área de las ciencias económicas, geografía, estadística u otras áreas afines al estudio y a los productos solicitados. Cuenta con experiencia demostrable (últimos 3 años)	De acuerdo a lo indicado en ítem 3.3.2	35%	100
3.2	Equipo de trabajo cuenta con los profesionales adecuados en las áreas de geografía, estadística u otras áreas afines al estudio y asociados a los productos solicitados.		35%	100
3.3	Equipo cuenta con experiencia en la dirección de proyectos en el área de las ciencias económicas, geografía, estadística u otras áreas afines al estudio y a los productos solicitados. Cuenta con experiencia demostrable (últimos 3 años)		30%	100
SUBTOTAL (25%)				100,00
4.	Cumplimiento de los requisitos formales (5%).			
4.1	Cumple los requisitos formales solicitados en las bases a la fecha de cierre de la recepción de las ofertas.	Requisitos de postulación según bases	100%	100
SUBTOTAL (5%)				100,00
PUNTAJE TOTAL EVALUACIÓN TÉCNICA (80%)				80,00
5.	Evaluación económica (20%)			
5.1	Precio de la Oferta	(precio mínimo ofertado / precio a evaluar) * 100	El oferente deberá ingresar el valor total incluyendo impuestos (ver ítems 3.4 y 5.3).	
PUNTAJE TOTAL EVALUACIÓN ECONÓMICA (20%)			20,00	

5.3 Oferta Económica.

El monto máximo de la propuesta no debe exceder los \$ 9.000.000.- (nueve millones de pesos), impuestos incluidos.

La forma de cálculo a emplear para determinar la mejor oferta económica y su correspondiente evaluación está dada por: $(\text{precio mínimo ofertado} / \text{precio a evaluar}) * 100$

5.4 Adjudicación.

Se creará una comisión de evaluación técnica que determinará los proyectos mejor evaluados. Ésta levantará un acta que deje constancia del puntaje de evaluación de cada propuesta, las observaciones realizadas por los evaluadores y las recomendaciones y sugerencias que establezca la comisión de selección.

La adjudicación será para aquella oferta que se considere más ventajosa y que se estime más conveniente a los objetivos del proyecto, de conformidad a los resultados de la evaluación que realice la Comisión Evaluadora, de acuerdo con la Pauta de Evaluación.

La Corporación Regional de Desarrollo Productivo de la Región de Los Ríos podrá, en caso de que el adjudicatario se rehúse a suscribir el Contrato, adjudicar al oferente que le siga en puntaje de acuerdo a la evaluación de las ofertas.

Los oferentes que no resulten seleccionados no tendrán derecho a indemnización de ninguna naturaleza.

5.5 Contrato.

Una vez adjudicado el diagnóstico, se comunicará mediante correo electrónico al oferente favorecido y se procederá a firmar el contrato dentro del plazo de 10 días hábiles contados desde que éste sea puesto a disposición del participante elegido. Del mismo modo se comunicará vía correo electrónico a aquellos postulantes que no hayan sido seleccionados.

El contrato será redactado por la Corporación. Deberá ser firmado y protocolizado ante NOTARIO PÚBLICO, debiendo entregarse a la Corporación dos copias de éste, todo a costa del participante elegido.

Al momento de contratar, **si el adjudicatario corresponde a una persona jurídica**, ésta deberá presentarla en papel y original o copia autorizada de los siguientes documentos:

- Escritura pública de constitución de la persona jurídica, con certificado de inscripción vigente en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con fecha no anterior a 60 días.
- Copia legalizada del documento en que conste la personería o mandato del representante legal, si no estuviere acreditado en los documentos anteriores, con fecha no anterior a 60 días contados desde la fecha fijada para la presentación de las propuestas en originales o fotocopias legalizadas ante Notario.

- Nombre Representante Legal, nacionalidad, estado civil, profesión o cargo, copia autorizada ante Notario Público de su Cédula de Identidad.

Al momento de contratar, **si el adjudicatario corresponde a una persona natural**, ésta deberá presentarla en papel y original o copia autorizada de los siguientes documentos:

- Copia legalizada del Título profesional en el área de las ciencias económicas, geografía, estadística u otras áreas afines al estudio.
- Inicio de Actividades
- Copia legalizada de su Cédula de Identidad.

La celebración del contrato implicará el otorgamiento de las siguientes garantías:

a. Boleta de Garantía Bancaria con carácter de irrevocable pagadera a la vista y al solo requerimiento de la Corporación o Póliza de Seguro, destinada a garantizar el fiel cumplimiento del contrato. El valor de esta garantía será equivalente al 20% del valor total del contrato. La vigencia de esta garantía se extenderá hasta los 60 días hábiles siguientes al término del contrato, a la orden de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo de la Región de Los Ríos, Rut: 65.035.343-9, domiciliada en Esmeralda N° 643, segundo piso, Valdivia.

b. Boleta de Garantía Bancaria con carácter de irrevocable pagadera a la vista y al solo requerimiento de la Corporación o Póliza de Seguro, destinada a garantizar la correcta inversión del posible anticipo, si es que así se establece en la propuesta. El monto de esta garantía será equivalente al 30% del monto total anticipado y su vigencia se extenderá hasta los 20 días hábiles siguientes a la entrega del primer informe, a la orden de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo de la Región de Los Ríos, Rut: 65.035.343-9, domiciliada en Esmeralda N° 643, segundo piso, Valdivia.

El plazo de la vigencia de las boletas será determinado como fecha cierta por la Corporación al momento de firmarse el contrato o solicitarse el anticipo.

5.6 Término anticipado del contrato.

La Corporación podrá poner término anticipado al contrato cuando el oferente incurra en incumplimiento grave de las obligaciones que asume en virtud de éste. De esto se notificará por escrito al Consultor quedando sin efecto el contrato para todos los efectos legales y sin necesidad de declaración judicial.

Esta notificación no dará derecho al Consultor a reclamar indemnización alguna y la Corporación se reservará el derecho de deducir las acciones legales que correspondiese.

En caso de incumplimiento, el Consultor deberá pagar una suma de \$ 4.000.000.- (cuatro millones de pesos) como evaluación anticipada de los perjuicios. Esta suma se hará efectiva, en primer lugar, con la boleta de fiel cumplimiento del contrato.

Se entienden como incumplimiento grave de sus obligaciones:

- a) La segunda vez que un mismo informe sea observado por el Mandante debido alguna de las siguientes causas:
 - descripción deficiente de las actividades y/o productos comprometidos o no permite evaluar el avance real del proyecto en función de las actividades definidas en la carta Gantt del mismo.
- b) El atraso en la carta Gantt del proyecto supera los 20 días corridos (sólo cuando el atraso sea justificado debido a circunstancias no previstas y la extensión de plazo sea solicitada por el oferente y autorizado por la Corporación se omite esta obligación).
- c) Cualquiera otra causal estipulada en estas bases.

Del mismo modo, la Corporación podrá, en cualquier momento, poner término al contrato sin indemnización alguna al contratante, notificándolo por escrito mediante carta certificada, si éste cayere en insolvencia, se disolviera la sociedad o se decretare su quiebra, sin perjuicio de ejercer los derechos e interponer en su contra las acciones civiles y penales que procedan.

La decisión de poner término al Contrato por incumplimiento grave de las obligaciones del Consultor será comunicada por escrito al Consultor, señalando las circunstancias pormenorizadas que justifican tal decisión. En un plazo de diez días contados desde la fecha de la notificación del término anticipado del Contrato, la Corporación deberá proceder a la liquidación de los pagos pendientes relacionados con la consultoría, ya sea pagando al Consultor los montos que se le adeuden o haciendo efectiva la Garantía de fiel cumplimiento para recuperar los montos que correspondan por concepto de anticipos

5.7 Multas y Sanciones.

En caso de que el contratista incurra en demoras en la entrega de los productos requeridos deberá pagar una multa ascendente al 0,3 % del valor total bruto del Contrato por día de retraso, pero también incurrirá en dicha multa en caso de retraso en los plazos o etapas parciales.

La multa correspondiente será rebajada administrativamente, por la Corporación de la cuota de pago respectiva.

Sólo por razones de fuerza mayor o si estos atrasos fuesen requeridos para dar fiel cumplimiento al proyecto, la Corporación podrá ampliar los plazos de entrega, previa solicitud presentada por el proveedor.

5.8 Interpretación del contrato.

En caso de conflictos para interpretar los elementos que forman parte del presente estudio, se establece como orden de prelación el siguiente:

- a) Contrato
- b) Propuestas Técnica y Financiera del Proponente
- c) Respuestas sobre consulta a las bases.
- d) Bases del Concurso

5.9 Tribunales competentes.

Los Tribunales Ordinarios de Justicia de la ciudad de Valdivia, serán los competentes para resolver los conflictos que se susciten entre las partes con motivo de la interpretación, aplicación o ejecución del Contrato.

VI ANEXOS.

Se incluyen anexos, los que se consideran como parte integral de las presentes bases.

Documentos.

- Anexo1_INDICADORES.pdf
- Anexo2_FORMATO_CARTAS_COMPROMISO.pdf